

Regler för datorer och kort vid LTH

- Kortet är personligt och får inte lånas ut.
- Kort och kod får inte förvaras tillsammans.
- Förlust av kort ska anmälas omgående.
- Du ska kunna visa kortet för väktare eller annan av universitetet utsedd person t.ex. husprefekt.
- Obehöriga eller okända personer får inte släppas in.
- Vid regelbrott eller missbruk kan kortet omhändertas av väktare eller annan av universitetet utsedd person för vidare utredning.
- Genom att registrera kortet i bibliotekssystemet förbinder man sig att ta del av och följa de lånevillkor som gäller för Lunds Universitets Bibliotek.
- Dina kontouppgifter är personliga och får inte lånas ut till andra personer utom då undervisningen kräver detta, t.ex. i samband med laborationer eller projekt. Kontoinnehavaren är personligen ansvarig för alla aktiviteter som utförs från kontot.
- Lösenord ska omedelbart bytas vid misstanke om att någon obehörig fått tag på detta.
- Material lagrat på kontot kan beroende på aktuellt filskydd läsas av andra. Lagra därför inte material som kan verka stötande eller kränkande, eller i övrigt orsaka skada. Kataloger och filer ska skyddas mot obehörig åverkan.
- DDG äger rätt att vid behov och utan att meddela detta ta del av allt material som finns lagrat på datorerna, t.ex. dina filer och epost. Enligt datalagen får man inte titta på andras information utan tillstånd. Denna punkt finns med för att ge DDG detta tillstånd.
- Upphovsrätten till programvara och datafiler ska respekteras. Kopiera eller använd inte andras program- eller datafiler utan tillstånd.
- Datorutrustningen är avsedd för undervisningen. Bokningar för undervisning har högsta prioritet.
- Kontot får ej användas för kommersiell verksamhet.
- E-post och inlägg i konferenssystemet ska följa normal etik och moral.
- Du är skyldig att läsa e-post som skickas till ditt konto, alternativt vidarebefodra det till en adress du läser.
- Hantera utrustningen varsamt. Ingrepp och ändringar i utrustningen är inte tillåtna.
- Mat och dryck är inte tillåtna i datorrummen.
- Användaren ska städa arbetsplatsen efter utfört arbete. Lämna inte kvar papper eller annat skräp.
- DDG kan stänga av kontot utan förvarning vid misstanke om brott mot dessa regler.
- Grövre förseelser rapporteras till disciplinnämnden vilket kan resultera i avstängning från studierna. Brott som faller under allmänt åtal polisanmäls. Exempel på grova förseelser är intrång på andra datorer och stöld av lösenord, eller försök till detta.
- Vid osäkerhet om reglernas tillämpning ska DDG tillfrågas.

Skriftligt samtycke enligt personuppgiftslagen (1998:204)

Personuppgifter om Dig kommer att behandlas automatiskt. Lunds universitet (Box 117, 221 00 Lund, tel. 046-222 00 00, registrator@lu.se, org.nr. 202100-3211) är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för denna behandling av personuppgifter. Kontaktperson är Per Foreby, Datordriftgruppen LTH, 046-222 75 98.

De uppgifter som vi avser att samla in och behandla är namn, personnummer, foto, kontaktuppgifter (adress, telefon, mailadress m.m.), uppgifter om vad du läser (program, årskurs, kurser m.m.), uppgifter för datorkonto (användarnamn, lösenord m.m.), uppgifter till passer/id-kort (t.ex. kortnummer, dörrkod, kår och nationstillhörighet) samt loggar från t.ex. datorer och passagesystem.

Syftet är att underlätta hanteringen av datorkonton och kort. Uppgifterna används i första hand inom datordriftgruppen men är tillgängliga för andra som har behov av dem (t.ex. institutioner och kårer). Fotot används även för att skapa fotokataloger. Kontaktuppgifterna kommer även användas för att skapa en sökbar katalog. Loggar från datorer, passerkortssystem m.m. kan användas i syfte att utreda brott eller oönskade händelser.

Du avgör själv om Du vill lämna några uppgifter till oss. Lunds universitet är en myndighet och omfattas därför av den svenska offentlighetsprincipen i tryckfrihetsförordningen. Handlingar som inkommer till eller upprättas vid universitet och rör verksamheten kan utgöra allmänna handlingar. Allmänna handlingar är som huvudregel offentliga och skall lämnas ut till den som begär det, såvida uppgifterna inte är sekretessbelagda i enlighet med sekretesslagen.

Du har enligt 26 § personuppgiftslagen (1998:204) rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka personuppgifter om Dig, som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Du har också rätt att enligt 28 § personuppgiftslagen begära rättelse i fråga om personuppgifter som vi behandlar om Dig.

Jag har läst och godkänner ovanstående regler samt lämnar mitt samtycke till att Lunds universitet behandlar personuppgifter om mig i enlighet med vad som beskrivits ovan.

Detta är din kopia som du får behålla. När du hämtar kort och kontouppgifter får du skriva på en kopia som vi arkiverar.

Namnteckning