

Institutionen för arkitektur och byggd miljö

Arbetsgång för AAHM01: Examensarbete i arkitektur (Degree Project in Architecture), 30 hp

1. Anmälan om examensarbete/kontroll av förkunskaper

Skriv ut och fyll i blanketten *Anmälan - Examensarbete* med namn och personnummer. Kontakta programplaneraren, som kontrollerar att de formella förkunskapskraven är uppfyllda. Detta signeras på blanketten *Anmälan - Examensarbete*.

Programplanerare för arkitektprogrammet är Åsa Nilsson, asa.nilsson@lth.lu.se, Programservice i E-huset, plan 5, rum E:5113.

2. Samtal med examinerator och registrering av examensarbete

Processen inleds sedan med att du har ett sonderande samtal med examinerator, som förklarar sig om att du har de innehållsmässiga förkunskaperna samt resonerar om vem som kan vara handledare för examensarbetet. Du ska också formulera ett kortfattat program, som beskriver examensarbetets målsättning, förväntade innehåll och tidplan (1-2 A4-sidor).

När detta program/måldokument är godkänt av examinerator och handledare ska detta signeras på blanketten *Anmälan - Examensarbete*.

När alla uppgifter är ifyllda lämnas blanketten tillsammans med det kortfattade programmet till institutionens utbildningsadministratör och registrering på examensarbetskursen kan göras.

Utbildningsadministratör vid Institutionen för arkitektur och byggd miljö är Filip Lidegran, filip.lidegran@abm.lth.se, A-huset, plan 5, rum A:5047.

3. Opposition

Varje student ska opponera på en annan students examensarbete. Det är lämpligt att välja ett oppositionstillfälle i början på den egna processen, då man har mest nytta av det. Rapport/inläsningsmaterial finns tillgängligt en vecka före presentationen via utbildningsadministratören, som också tar emot din anmälan om opponering.

Opponeringen innebär att du ska vara väl inläst på det arbete du själv valt att opponera på, vara närvarande vid presentationen (och i mån av tidsutrymme delta i samtalet) och lämna in en skriftlig opposition.

Senast en vecka efter oppositionstillfället ska du skicka skriftliga kommentarer och reflektioner till arbetet och presentationstillfället (ca 1000 ord) till din egen examinerator och till den student du opponerat på. Ange examensarbetets titel,

studentens, examinator, handledares, jurymedlemmars och ditt eget namn samt presentationsdatum.

Det är ditt ansvar se till att din examinator signerar och daterar momentet på *Aktivitetsblankett A exjobb*.

4. Mellanseminarium

Du ska vid ett tillfälle under processen presentera ditt arbete inför en grupp av studenter och lärare och få ditt halvvägsresultat diskuterat i form av ett mellanseminarium. Seminariet anordnas av din handledare/examinator. Deltagandet signeras och dateras på *Aktivitetsblankett A exjobb*.

5. Anmälan till examination

Senast tre veckor innan examinationstillfället ska du (efter ett OK från examinator) ladda upp en kort beskrivning av examensarbetet (max 300 ord redigerbar text (Word)) samt en digital bild (JPEG) i Live@Lund. Detta material används för annonsering av presentationstillfällena på institutionens hemsida.

6. Rapport/inläsningsmaterial

Senast en vecka innan presentationstillfället startar ska examensarbetet vara tillgängligt genom att du laddar upp det på en för varje presentationstillfälle skapad LU Box (pdf på max 20 MB). Om examensarbetet är mycket omfångsrikt ska materialet sammanfattas, läggas upp med huvuddel och bilagor eller på annat sätt göras lättillgängligt (diskutera detta med handledare/examinator).

7. Presentation

Examensarbetet ska presenteras för en bedömningsgrupp bestående av minst tre personer. Programledningen utser och samordnar en för varje students presentation lämplig bedömningsgrupp. Gruppen har en bred sammansättning med både akademiskt och praktiskt yrkesverksamma arkitekter (examinator, lärare på arkitektprogrammet, externa representanter).

Vid presentationen görs en bred genomlysning av examensarbetet där diskussion och kommentarer fungerar vägledande för sammanställningen av slutrapporten.

Examensarbetet ska efter presentationen ställas ut på anvisad plats.

8. Slutrapport

Du ska lämna in din slutrapport till examinator senast en vecka efter presentationstillfället för bedömning och examination, vilket signeras och dateras på *Aktivitetsblankett A exjobb*.

Rapporten kan vara skriven på svenska eller engelska, med en sammanfattning på engelska, i max A3-format. Det ska finnas en titel både på svenska och på engelska.

Rapporten ska presentera arbetet, dess utgångspunkter, syfte, huvudfråga, referenser och reflektera över de konstnärliga och/eller forskningsmässiga val som gjorts i en sådan utsträckning att det är möjligt att förstå och examinera examensarbetet utan en kompletterande muntlig framställning. Språket ska vara på godtagbar akademisk nivå, resonemang ska vara av reflekterande karaktär och referenser ska anges.

Rapportens titelsida förses med följande uppgifter:

Kurs: AAHM01: Examensarbete i arkitektur/Degree Project in Architecture, LTH;
Ärtal; Titel (både svensk och engelsk); **Författare; Examinator; Handledare.**

När examinator bedömt ditt arbete som godkänt kan du gå vidare till punkt nio.

9. Leverans av rapporter

Snarast efter arbetet godkänts av examinator ska du leverera två fysiska rapporter och en digital version med tryckkvalité till utbildningsadministratören, samt ladda upp rapporten i LUP Student Papers (Lunds universitets databas för examensarbeten och uppsatser). Utbildningsadministratören kan bistå vid inläggningen.

Rapporten ska arkiveras på Institutionen för arkitektur och byggd miljö och finns också som referensexemplar på Biblioteket för Arkitektur och Design.

När varje moment som finns på *Aktivitetsblankett A exjobb* har genomförts, signerats, daterats och blanketten lämnats in kan godkänt resultat läggas in i Ladok. Du ansvarar själv för att alla moment är signerade och daterade. Blanketten lämnas till utbildningsadministratören tillsammans med de fysiska rapporterna.

Om rapporterna lämnas in inom 2 månader efter presentation (steg 7 i arbetsgången) går det att erhålla ett begränsat tryckbidrag mot uppvisande av originalkvitton. Blankett för ansökan om utlägg hittar du [här](#).

När resultatet för examensarbetet är inrapporterat i Ladok (och samtliga övriga kurser inom utbildningen är avklarade) har du rätt att ansöka om examen. Läs mer här: <http://www.student.lth.se/studieinformation/examen/>

Vill du ha en arbetsplats under exjobbstiden? Ansökningsblankett hittar du [här](#). Maila den ifyllda blanketten till filip.lidegran@abm.lth.se eller lämna den till Filip Lidegran, A-huset, plan 5, rum A:5047. Har du frågor kan du kontakta Filip på 046-222 76 10.