



2010-10-01

LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Institutionen för arkitektur och byggd
miljö

universitetslektor Tomas Tägil

Uppsats

Frivillig arbetsplatsförlagd utbildning

För godkänt resultat i kursen Frivillig arbetsförlagd utbildning, AAH150, krävs att man skriver en uppsats och deltar på ett seminarium med denna. Uppsatsen omfattar 6 högskolepoäng av kursens totala 30 hp.

Uppsats

Uppsatsen (seminarierapporten) ska för att godkännas motsvara poängantalet och ha en akademisk nivå som är relevant för Bologna-nivån G2. Studenterna ska i uppsatsen beskriva och reflektera hur arbetsplatsen fungerar, vad praktiken gått ut på, kunskapsmässig nivå och skillnader mellan utbildning och profession. Uppsatsen ska föra en **reflekterande diskussion** om det konkreta innehållet. Den ska skrivas för att läsas av deltagarna på seminariet och kan därför vara kritiskt reflekterande över arbetssituationen på praktikplatsen. Uppsatsen skickas inte vidare utan ert medgivande.

Uppsatsen ska ha

- en försättsida med titel, författarens namn, kursens namn och datum
- en innehållsförteckning
- källhänvisning t ex till intervju, årsrapporter, nätet etc.
- text och illustrationer – ca 15 sidor. Ange alltid källa varifrån ni tagit bilderna.

Innehåll

Ni bestämmer själva vilken disposition ni vill att uppsatsen ska ha. Här nedan finns en checklista över punkter som uppsatsen ska behandla. Man behöver inte skriva i denna ordning och man kan lägga till annat som inte står här.

Förväntningar på praktiken

- Varför ville du göra praktik just nu?
- Hur sökte och fick du denna praktikplats?
- Vad tror du är viktigt när man söker praktik?
- Vilka förväntningar hade du på praktiken? Uppfylldes de?

Arbetsplatsen

- Arbetsplatsens historia
- Vad är arbetsplatsen känd för?

- Vem äger? Vem driver företaget?
- Vem bestämmer? Vem har ansvar för den arkitektoniska utformningen?
- Hur är arbetsplatsen organiserad? Exempelvis grupper?
- Hur arbetar kontoret för att få in uppdrag?
- Hur många anställda/delägare?
- Vilken utbildningsbakgrund finns? Andel arkitekter?
- Är det skillnad mellan att vara man eller kvinna på arbetsplatsen?
- Hur sker informationsförmedlingen (vet man vad de andra gör?)
- Vilka fördelar och nackdelar upplevde du med din arbetsplats?

Arbetsplatsens profil och uppdrag

- Vad är det som gör kontoret till vad det är? Vilken profil har arbetsplatsen?
- Vilken typ av kontor är det? Storstad/småstad, Sverige/internationellt, lokalt/regionalt/nationellt/internationellt, stort/litet, elitistiskt/vardagligt, nytänkande/konventionellt osv.
- Är kontoret välkänt?
- Vad är kontorets arkitektoniska ambition? Kvantitet eller kvalitet?
- Får det man producerar eller har producerat stort genomslag i media?
- Fungerar hemsidan som information mot omvärlden på ett bra sätt?
- Sympatiserar du med det som görs på kontoret?
- Är din arbetsplats en förebild?
- Vad skulle kunna förbättras?

Arbetsplatsens arbetssätt och metoder

- hur arbetar man? Datoranvändning/handritat, presentationer, modellbygge, tävlingar etc. Fungerar det bra?
- hur är datorkompetensen på arbetsplatsen? Vilka program arbetar man i? Fungerar det bra?
- Hur sker samverkan och kontakter med uppdragsgivare, myndigheter, konsulter och allmänhet?
- Hur skaffar man sig information och inspiration?

Arbetsplatsens sociala betydelse

- Fungerar arbetsplatsen socialt? Gör man saker tillsammans? Är socialt välbefinnande viktigt?
- Hur är arbetsbelastningen och arbetstempot
- Förekommer övertid och är det motiverat?
- Jämför din praktikplats med hur du tycker att en ideal arbetsplats bör vara?

Egna arbetsuppgifter

- Vad har du arbetat med under din praktiktid?
- Fick du relevanta arbetsuppgifter?
- Fick du eget ansvar?
- Fick du feedback på det du gjorde?
- Vad har du främst lärt dig av dina arbetsuppgifter och din praktik?

Handledning

- Vem handledde dig?
- Fungerade handledningen?
- Fick du feed-back på ditt arbete?
- Hur tycker du att en "god" handledare bör vara?

Förkunskaper

- Hur väl förberedd var du kunskapsmässigt och hur väl klarade du dig?
- Vad var du bra på? Vad saknade du kunskapsmässigt? Till exempel: ritteknik, materialkunskap, arbetsprocessen, arkitekturdiskussioner, beslutsfattande, lagar & regler, projektering, dator och så vidare

Relation utbildning - praktik

- Behöver utbildningen förstärkas på något sätt med tanke på praktiken?
- Vad skulle du behövt mer av i kursutbudet/kursupplägget, och i så fall vad skulle tas bort

Seminarium

Ni kallas till ett av de seminarier som hålls under året. Seminarier hålls i regel tre gånger per år, torsdagseftermiddagar i andra veckan av januari, första veckan av juni och sista veckan i augusti. Andra som varit ute på praktik deltar också och ni förutsätts ha läst de andras uppsatser. Om ni inte kan närvara vid första bästa seminarium går det bra att välja ett annat tillfälle. En vecka före seminariet ska ni ha skickat in er uppsats per mail till mig, Tomas.Tagil@arkitektur.lth.se. Jag skickar sedan ut alla deltagandes uppsatser till er för att ni ska läsa vad de andra skrivit. Detta utgör underlaget till seminariediskussionen där vi tar upp några av de frågor och reflexioner som ni berört i era uppsatser.

Intyg från arbetsplats

Ni måste också visa ett intyg från er arbetsplats att ni verkligen varit där den tid som kontraktet utvisar, eller den tid ni verkligen arbetade. Det går bra att ge mig en kopia på arbetsplatsintyg eller be er arbetsgivare att maila mig en bekräftelse på att ni arbetat där och vilka datum.

Tomas Tägil
samordnare och examinator