



2011-04-29

LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Arkitektprogrammet

Biträdande programledare

Ingegärd Johansson

Anvisningar för examensarbete vid arkitektutbildningen

Följande anvisningar gäller för genomförande av examensarbete vid arkitektprogrammet, LTH, utöver de krav som ställs i kursplanen för examensarbete. Kursplanen finns på programmets hemsida http://www.student.lth.se/arkitekt/exjobb_a.

Bakgrund

LTHs styrelse fattade 2007-05-07 beslut om en ny kursplan för examensarbete vid arkitektprogrammet. Denna kursplan, liksom dessa anvisningar gäller för samtliga examensarbeten (även de som registrerats i LADOK före 2007).

Förkunskaper

Förkunskapskraven enligt kursplanen ska vara uppfyllda för att studenten ska få påbörja examensarbetet. Studenten ska ha minst 222 högskolepoäng som får ingå i en examen om 270 högskolepoäng (för en examen om 300 hp gäller minst 252 hp) för att få påbörja examensarbetet (inga obligatoriska eller alternativobligatoriska kurser får saknas).

Innehåll

För detaljerade målsättningar och innehållskrav, se kursplan för examensarbete. För Högskoleverkets formella krav på arkitektexamen, se examensordningen som är bilaga 2 till högskoleförordningen, se www.hsv.se.

I examensarbetet ska studenten visa förmåga att tillämpa och sammanställa kunskaper och färdigheter som förvärvats inom arkitektprogrammets kärnämnen. Examensarbetet ska utgöra en fördjupning inom ett område som tidigare behandlats i en godkänd projektkurs.

Godkända fördjupningsområdena inom A-programmet är *Arkitektur och Samhälle*, *Arkitektur i extrema miljöer*, *Bebyggelsevärd*, *Laboratorium för spatiala experiment*, *Stadsbyggnad*.

I examensarbetet ingår utöver själva projektarbetet, en presentation vid ett offentligt tillfälle, utställning av examensarbetet, en rapport (projektdokumentation) samt opposition vid en annans students presentation.

Examinator / handledning

Examinator ska vara av Lunds universitet anställd och av berörd prefekt till examinator utsedd professor, lektor eller annan forskarutbildad lärare. Detta gäller även vid utlandsförlagt examensarbete. Lista över möjliga examinatorer finns på:

http://www.arkitektur.lth.se/utbildning/examensarbete/lista_examinatorer/

Examinator utser handledare (intern eller extern). Handledaren ska stödja studenten under hela examensarbetsprocessen med målsättning att denna ska kunna slutföras inom ramen för 20 veckors heltidsstudier och uppfylla krav enligt kursplanen.

Studenten kan göra anspråk på handledning under högst 15 månader.

Handledningens omfattning regleras av berörd institution.

Examination

Examinationstillfällen

Examensarbeten ska presenteras vid något av de fastställda gemensamma tillfällena (2 per termin). Tider för dessa fastställs av programledningen och anslås på arkitektprogrammets hemsida, http://www.student.lth.se/arkitekt/exjobb_a.

Programledningen kan fatta beslut om undantag.

Bedömningsgrupp / jury

Examensarbetet ska presenteras för en bedömningsgrupp bestående av minst fyra personer. Programledningen utser och samordnar för varje examinationstillfälle lämplig bedömningsgrupp. Gruppen ska ha en bred sammansättning med både akademiskt och praktiskt yrkesverksamma arkitekter (examinator, lärare på arkitektprogrammet, externa representanter).

Examinatorn fattar beslut om godkännande/underkännande. Övriga i bedömningsgruppen fungerar rådgivande, deltar i flera presentationer med olika examinatorer och borgar för likvärdig bedömning.

Annonsering

På http://www.student.lth.se/arkitekt/exjobb_a anslås inför varje presentationstillfälle en sammanställning med en kort beskrivning av samtliga inplanerade examensarbeten. Här framgår också bedömningsgruppens sammansättning, ett schema med tider och lokal för genomgångarna.

Rapport

Examensarbetet ska dokumenteras i en rapport på svenska eller engelska, med en sammanfattning på engelska, i max A3-format.

Rapportens titelsida förses med följande uppgifter:

Titel; Författare; Examinator; Handledare; LTH; Årtal; Kurs (någon av *AAHM01: Examensarbete i arkitektur / Degree Project in Architecture*, *ABAM01: Examensarbete i byggande och arkitektur / Degree Project in Building Science*, *ADPM01: Examensarbete i projekteringsmetodik / Degree Project in Design Methodology*).

I rapportens inledning anges de programförutsättningar man gett sig, en introduktion till val av "ämne" och det sammanhang man relaterar till (samhälleligt, forskningsmässigt, konstnärligt m.m.).

Arbetsgång

- 1 Anmälan om examensarbete.** Efter sonderande samtal med examinator och handledare formulerar studenten ett kortfattat program som beskriver examensarbetets målsättning, förväntade innehåll och tidplan (1-2 A4-sidor). Detta program lämnas tillsammans med anmälningsblanketten till kurssekreteraren på berörd institution.
På http://www.student.lth.se/arkitekt/exjobb_a finns i högermenyn länk till LTH's gemensamma anmälningsblankett, liksom andra informativa dokument. Behörigheten kontrolleras och registrering på examensarbetskursen kan göras.
- 2 Opposition.** Varje student ska opponera på en annan students examensarbete. Detta innebär att studenten ska delta vid presentationen samt vara väl inläst och beredd att kommentera examensarbetet. Studenten väljer själv examensarbete och tillfälle då oppositionen görs - lämpligen i början på den egna processen. Rapport/inläsningsmaterial skaffas direkt från vald student eller från kurssekreteraren. "Opponenten" anmäler sig till aktuell examinator innan presentationen startar och ser till att deltagandet efteråt intygas på sammanställningsblanketten av examinator/moderator .
- 3 Anmälan till presentation/examination.** Senast 4 veckor innan planerad examination ska studenten anmäla sig till kurssekreteraren (efter ett OK från examinator) genom att skicka in en kort beskrivning av examensarbetet (max 300 ord redigerbar text (Word)) samt en digital bild (JPEG). Detta material användes för annonsering på programmets hemsida.
- 4 Rapport / inläsningsmaterial.** Senast en vecka före presentation ska studenten göra examensarbetet tillgängligt för varje medlem i bedömningsgruppen (minst 4 pers), kurssekreteraren och ev. opponenter. Om examensarbetet är mycket omfattningsrikt ska materialet sammanfattas, läggas upp med huvuddel och bilagor eller på annat sätt göras lättillgängligt (diskutera detta med handledare/examinator). Materialet skickas lämpligast via email (pdf-bilaga, minsta filstorlek, max 10MB). Materialet kan naturligtvis också distribueras i fysisk form.
- 5 Presentation.** Efter presentationen av examensarbetet överlägger bedömningsgruppen. Examinator tillkännager utfallet och intygar detta på studentens sammanställningsblankett. Examensarbetet ska direkt efter presentationen ställas ut på anvisad plats.
- 6 Slutgiltig godkänd rapport i 2 ex + CD** inlämnas till kurssekreteraren för att arkiveras på berörd institution samt Biblioteket för Arkitektur och Design. När varje moment (1 – 6) är klart och godkänt kan resultatet läggas in i Ladok.

Övrigt

Arbetsplats. Studenten kan göra anspråk på en arbetsplats i A-huset under maximalt 30 kalenderveckor. Arbetsplats kan tilldelas först efter det att studentens kursregistrering är klar.

Publicering. Alla studenter uppmanas att publicera sina examensarbeten i LUP Student Papers (Lunds Universitets databas för examensarbeten och uppsatser). Biblioteket för Arkitektur och Design är behjälpligt vid inläggande av godkänt examensarbete.

Offentlighet. Examensarbeten är offentliga och får inte sekretessbeläggas till någon del såvida inte programledningen skriftligt beviljat undantag från denna regel.

Upphovsrätt. För examensarbeten utförda och examinerade vid LTH har studenten och LTH upphovsrätten gemensamt. Sedan arbetet avslutats får det publiceras eller upplåtas till extern part mot ersättning, under förutsättning att studenten och LTH är skriftligen överens om detta.