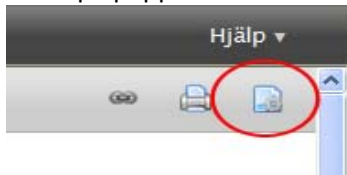


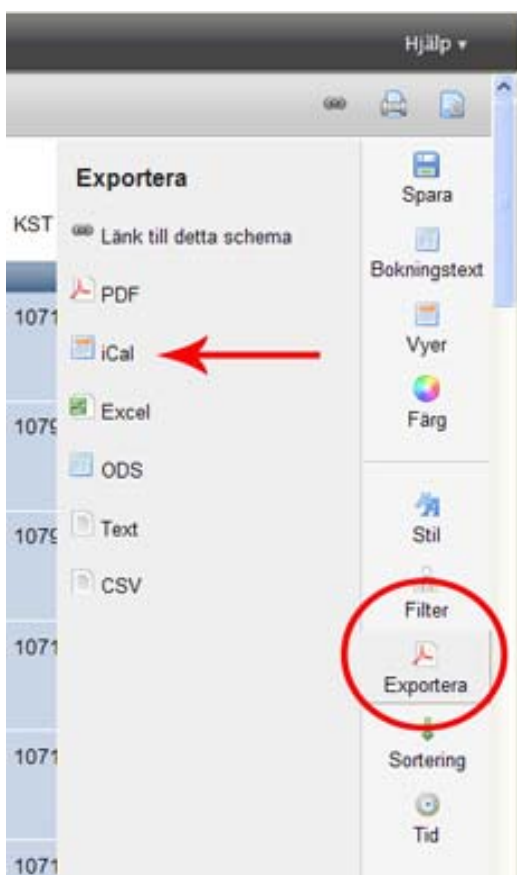
Export av TimeEdit web-schema till iCal

För en *statisk länk* som inte automatuppdateras, gör så här:

- 1) Sök fram ditt schema i enlighet med lathunden för webbvisning av läs- och tentamensschema.
- 2) Klicka på papperssidan med ett kugghjul på, längst upp till höger.



- 3) Välj fliken exporterera.
- 4) Välj iCal.

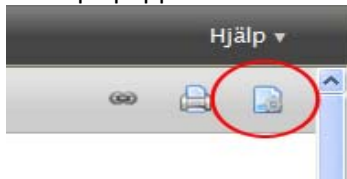


- 5) För att lägga in i din Outlook-kalender på en Windows-dator, välj "Öppna". Ditt schema läggs nu till i din Outlook-kalender.

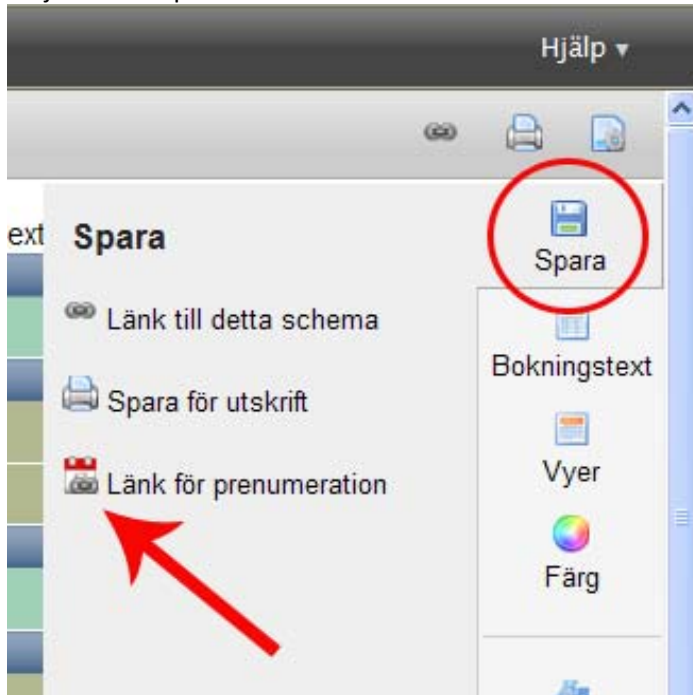
För en *dynamisk länk* som automatiskt uppdateras vid ändringar i schemat, gör så här:

- 1) Sök fram ditt schema i enlighet med lathunden för webbvisning av läs- och tentamensschema.

- 2) Klicka på papperssidan med ett kugghjul på, längst upp till höger.



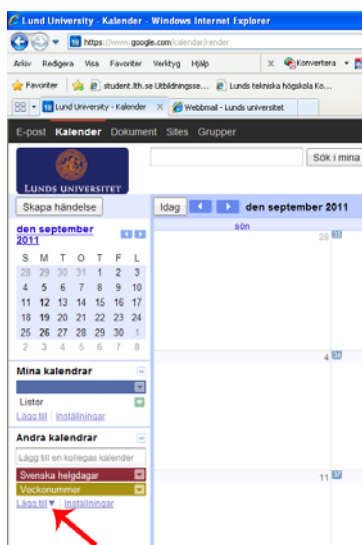
- 3) Välj fliken "Spara"
- 4) Välj "Länk för prenumeration"



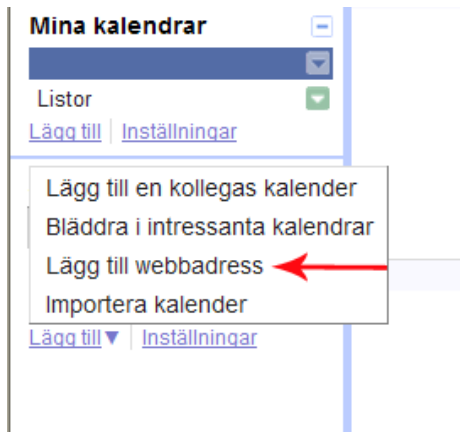
- 5) Klistra in länken du får upp i önskat kalenderprogram.

För att lägga till ditt schema i din webbkalender för studenter (din Google calendar) gör så här:

- 1) Logga in i din webbkalender med ditt STIL + lösenord. Du hittar inloggningsidan bla här:
<http://www.lu.se/o.o.i.s/19405>
- 2) Välj "Lägg till"

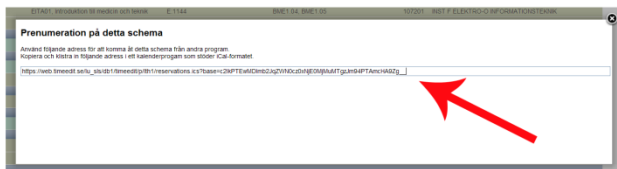


3) Välj "Lägg till webbadress"

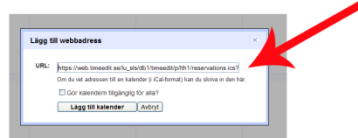


4) Klistra in länken från TimeEdit Web (schemageneratorn) i rutan "Lägg till webbadress" och klicka på "Lägg till kalender". Schemat importerar nu till din Google kalender. Det kan ta någon minut.

TimeEdit Web (schemageneratorn)



Google kalender (studentkalendern)



5) Du prenumererar nu på önskar schema och ser tiderna på det schema du sökt ut i TimeEdit Web i din Google kalender!