

Examensarbete - Sammanställning av aktiviteter

Anvisningar

Studenten ansvarar för att alla uppgifter blir införda, det ska finnas en individuell sammanställning för varje författare till examensarbetet. När alla moment är klara och signerade lämnas blanketten vidare till handledare/sekreterare för handläggning.

Personnummer	Program
Namn	

Opponering på annat examensarbete

Titel	
Författare	
Examinator	
Opposition intygas (Signatur från ovanstående examinator)	Datum

Presentation av eget examensarbete

Svensk titel	
Engelsk titel	
Medförfattare	Personnummer
Examinator	
Opponenter	
Godkänd presentation (Examinators signatur)	Datum

Skriftligt material

Godkänt måldokument (Examinators signatur, efter att samtliga berörda godkänt dokumentet)	Datum
Godkänd skriftlig examensarbetsrapport (Examinators signatur)	Datum
Godkänd populärvetenskaplig sammanfattning (Examinators signatur)	Datum
Godkänt skriftligt underlag vid opponering (Examinators signatur)	Datum
Examensarbetsrapport registrerad och godkänd i LUP* (Kontrollerat av institution)	Datum
Populärvetenskaplig sammanfattning inlagd i LUP (Kontrollerat av institution)	Datum

* En publikation kan registreras i LUP med olika nivåer av synlighet. Rådgör med handledare om lämplig nivå för det aktuella arbetet.