



LUNDS
UNIVERSITET

LTH

LUNDS TEKNISKA
HÖGSKOLA

STUDENTGUIDE TILL LTH:S ANSÖKAN OM UTBYTE

Table of Contents

GUIDENS SYFTE	1
LTH:S SÖKBARA UNIVERSITET	2
Universitetsinformation och partneruniversitetens krav.....	2
Ämnesområde	2
Studienivå	2
Språk och språkrav.....	2
Viktig information	2
LTH:s utbytesplatser (LTH)	3
Lunds universitets utbytesplatser (LU).....	4
ATT VÄLJA UNIVERSITET OCH HITTA KURSER	5
Personliga preferenser och profil kontra tillgänglighet.....	5
Hitta kurser för att sammanställa en studieplan.....	5
ANSÖKAN.....	6
Dokument.....	6
Statement of Purpose	6
CV	6
Studieplan 1.....	6
Portfölj eller A3-sida med projektbilder (endast A- respektive ID-studenter).....	6
Dispensansökan	6
Skapa och skicka in ansökan i SoleMove	7
Att skapa ansökan	7
Personal data	8
Exchange study information.....	9
Current studies	10
Enclosures.....	11
Lunds universitets steg-för-steg SoleMove-guide.....	11
CHECKLISTA	12
VID FRÅGOR ELLER TEKNISKA PROBLEM.....	13

GUIDENS SYFTE

Ansökningsguiden är omfattande och syftet är att ta dig igenom från det att du har bestämt dig för att söka utbyte till det att du skickar in ansökan. Ansökningsguiden ersätter inte informationen som finns på LTH:s studentwebb utan ska användas som kompletterande medel, och förutsätter att du vet vad utbytesstudier är och generellt hur processen går till i stort.

Använd Table of Contents för att navigera dig i dokumentet. En del av informationen ger bakgrundsinformation för de som vill få en djupare förståelse för hur utbyte och avtal fungerar, medan andra delar är mer praktisk information.

Guiden avslutas med en kort checklista.

LTH:S SÖKBARA UNIVERSITET

Sökbara universitet skiljer sig från år till år och publiceras på sidan "Partneruniversitet och nätverk" på LTH:s studentwebb i samband med att ansökan öppnas. Universiteten är uppdelade utifrån architecture, industrial design och engineering, därefter per land och avtal.

I ansökningssystemet SoleMove anges LTH:s sökbara universitet med (LTH) och (LU) som ansvariga enheter, men du söker **båda** i LTH:s ansökan och kan blanda fritt mellan dem.

Universitetsinformation och partneruniversitetens krav

Genom att klicka på ett avtal kan du läsa detaljerad information om avtalet. Det är här partneruniversitetens krav uppges, eventuella terminsrestriktioner, med mera, och utifrån dessa ska du avgöra ifall avtalet passar dig och din profil. Beskrivning av delarna:

Ämnesområde

Specificerar vad du får läsa. För mer information se [LTH:s utbytesplatser \(LTH\)](#) och [LU:s utbytesplatser \(LU\)](#).

Studienivå

Här uppges tillåten studienivå. "1st cycle" och/eller "2nd cycle" är den universella benämningen för grundnivå respektive avancerad nivå, då denna skiljer sig beroende på land (exempelvis undergrad, grad, postgrad, bachelors, masters, med mera). Står det 1st cycle får du endast läsa kurser på det universitetets motsvarande grundnivå –med det sagt, innebär det inte alltid att kurserna tillgodoräknas på grundnivå vid LTH. Exempelvis, i USA och Japan är deras grundutbildning fyraårig och i Brasilien är den sexårig, vilket innebär att det är en stor chans att kurserna i de senare årskurserna kan tillgodoräknas som avancerad nivå på LTH. 2nd cycle innebär att du endast får läsa kurser på det universitetets motsvarande avancerade nivå.

Språk och språkkrav

Här redogörs utbildningsspråk och språkkrav. I många fall står det två språk, exempelvis spanska/engelska. På en del universitet räcker det med engelska, andra universitet kräver att du uppnår en viss nivå i modersmålet. Läs vad som gäller på universitetens hemsidor, undersök hur många relevanta kurser de har på engelska och försök avgöra själv vad som är rimligt om inget annat framgår. Notera att vad gäller språkkravet är det informationen i SoleMove som du ska utgå ifrån, och du inte behöver uppnå språkkravet när du ansöker till LTH, men du måste vara beredd på att göra det när du ska ansöka till värduniversitetet.

Viktig information

Här uppges terminsrestriktioner, särskilda ämnesrestriktioner, namn på intuitionen du måste välja kurser på, med mera.

LTH:s utbytesplatser (LTH)

LTH:s utbytesplatser delas upp i fakultetsspecifika och ämnesspecifika avtal, och markeras med "(LTH)" i avtalsnamnet.

Fakultetsspecifika avtal är de vars ämnesområde är "Architecture", "Design" eller "Engineering". Avtalen med ämnesområde "Architecture" och "Design" är reserverade för studenter på arkitekturprogrammet respektive industridesignprogrammet.

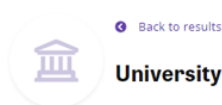
Avtalen med ämnesområdet "Engineering" innebär att LTH:s studenter kan läsa på det universitetets motsvarande fakultet/skola som övergripande rör ingenjörrelaterade ämnen. Naturligtvis har inte alla universitet samma kursutbud som LTH och därför måste du undersöka ifall du hittar relevanta kurser för dig på deras engineering-fakultet/skola.

Ämnesspecifika avtal är de vars ämnesområde är exempelvis Mathematics, Physics, Statistics, Mechanics and metal work, och liknande. Du kan då endast läsa kurser inom just det specifika ämnesområdet. Oavsett vilket program du tillhör kan du välja dessa avtal förutsatt att du väljer kurser inom ämnesområdet som uppges och att dessa kan tillgodoräknas inom ditt utbildningsprogram på LTH (och såvida det inte står specifikt att det är för ett visst program).

Lunds universitets utbytesplatser (LU)

Varje år tilldelas Lunds universitets fakulteter, däribland LTH, platser till partneruniversitet som Lunds universitet har avtal med. Dessa platser kallas "university wide" eller universitetsgemensamma, och är markerade med "(LU)" i avtalsnamnet. Du söker även dessa i LTH:s ansökan och du kan blanda fritt mellan avtalen i din ansökan.

Dessa avtal har, inte alltid men oftast, mindre snäva ämnesrestriktioner och större frihet att välja kurser jämfört med LTH:s. Som LTH-student behöver du likväl välja majoriteten av kurserna inom motsvarande teknisk- eller ingenjörsinriktad fakultet på dessa universitet, och det är **viktigt** att du läser **både** den allmänna informationen om dessa universitet genom att klicka på "Division of External Relations" **och** LTH-specifik information under "Faculty of Engineering (LTH)".



University of Virginia; (LU)

General info

Founded in 1819, the University has a total enrollment of approx 21,000 students per academic year. U.Va. is the only U.S. university listed as a UNESCO World Heritage Site. The University has eleven schools which offer a wide variety of academic disciplines and courses. News & World Report's rankings of best colleges. **Country:** United States
the University of Virginia was ranked the No. 2 best public university in the United States. U.Va. also ranks in the Top 25 among the best of all national universities, public and private. Just 120 miles from Washington, D.C., and 30 minutes from the Shenandoah National Park, Charlottesville combines small-town charm with a wide array of cultural opportunities, outdoor activities, and historic surroundings. **City:** Charlottesville
Home page: <http://www.virginia.edu/> **Mobility fact sheet file:** [Download file](#)

Agreements

Division of External Relations	Apply: information isn't available	▼
Faculty of Engineering (LTH)	Apply: information isn't available	▼
Faculty of Medicine	Apply: information isn't available	▼
Faculty of Social Sciences (S)	Apply: information isn't available	▼

ATT VÄLJA UNIVERSITET OCH HITTA KURSER

Det finns inget allmängiltigt sätt för hur du bäst väljer universitet att söka till och hitta kurser på dessa, men här tar vi dig igenom steg för steg enligt våra erfarenheter och rekommendationer.

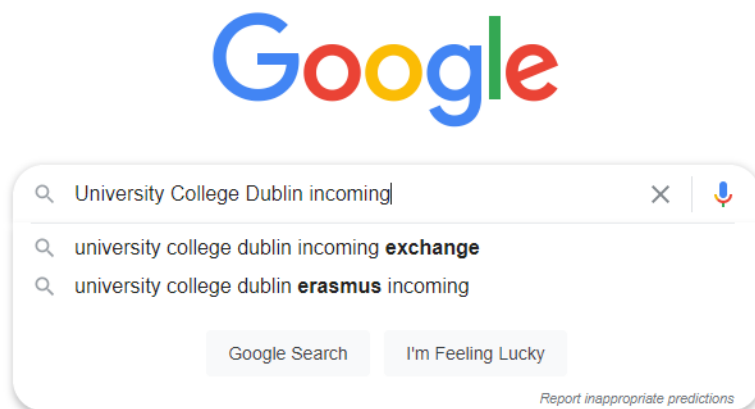
Personliga preferenser och profil kontra tillgänglighet

Börja gå igenom aktuella sökbara universitet och välj universitet utifrån dina preferenser, så som land, språk, kultur och ranking. Uteslut därefter de universitet som har [krav eller begränsningar](#) som inte passar din profil.

Hitta kurser för att sammanställa en studieplan

När du har ett urval av universitet som du tycker verkar bra och vars avtal stämmer överens med din profil är det dags att se över kursutbudet. Att hitta kurser är oftast det som tar längst tid. Vanligen har universitet separata webbsidor för utbytesstudenter med information och hänvisning till en kurskatalog. Här är det viktigt att navigera rätt samtidigt som du har koll på vad avtalen med LTH/LU säger. Tänk på att informationen ska vara riktad mot utbytesstudenter som vill komma till det universitetet.

För utbyten inom Europa, googla universitetets namn följt av "Incoming Erasmus". För utbyten utanför Europa, googla universitets namn följt av "Incoming exchange". Du är sällan en "International student" och aldrig en "freemover". Om du inte hittar, prova att lägga till "courses" eller "course catalogue" till söksträngen.



Eftersom schema och kursutbud för nästkommande läsår sällan är publicerade när du ska förbereda din ansökan, måste du utgå ifrån nuvarande läsårets information. Var beredd på att kursutbudet kan ändras lite, att en kurs du vill läsa är fullsatt, eller att du av någon annan anledning behöver byta kurs –se därför till att du har så kallade back up-kurser ifall något skulle hända. Glöm inte att spara länkarna till kursbeskrivningarna och/eller kurskatalogen när du väl har hittat dem, du behöver dem sen!

Slutligen, sök endast universitet du verkligen vill åka till, för visst händer det att man får sitt sist rangordnade universitet, och vi hoppas att du ska glädjas åt en eventuell nominering oavsett rangordning!

ANSÖKAN

Ansökan med tillhörande dokument ska skickas in digitalt i [SoleMove](#) var du loggar in med ditt LUCAT-ID. Tänk på att ansökan stänger kl. 23:59.

Dokument

Följande dokument ska förberedas och laddas upp i din ansökan i SoleMove:

Statement of Purpose

Ett motivationsbrev på engelska, max en A4-sida, riktat mot ditt högst rangordnade universitet. Det finns inget rätt sätt att skriva ett motivationsbrev, men fundera på vad du förväntas att få ut av utbytet, både personligt och akademiskt, om du blir nominerad till just detta universitet. Om du behöver mer inspiration och tips om hur man skriver ett Statement of Purpose rekommenderar vi att du googlar.

CV

På engelska och med foto. Inkludera studier, fria aktiviteter, arbetserfarenhet, med mera.

Studieplan 1

Studieplan 1 är en preliminär studieplan som du ska fylla i genom LTH:s mall. I mallen ska du göra en studieplan för varje sökt universitet (max 15 universitet) och sedan ladda upp i ansökan.

Syftet med Studieplan 1 är att visa att du har grundligt undersökt kursutbudet på de universitet du vill göra utbytet och att dessa stämmer överens med partneruniversitetets krav och restriktioner. Urvalet av kurser ska också vara relevanta för ditt utbildningsprogram på LTH, men tänk på att ditt program inte kan vägleda dig i detta så tidigt i processen, utan här är det kreativt och självständigt detektivarbete som gäller.

[Ladda ner mallen för Studieplan 1.](#)

Portfölj eller A3-sida med projektbilder (endast A- respektive ID-studenter)

Studenter på arkitekturprogrammet ska ladda upp en portfölj. Studenter på industridesign i årskurs 2 ska ladda upp en A3-sida med projektbilder. Har du frågor om vad portföljen/A3-sidan ska innehålla, vänd dig till din programledare.

Dispensansökan

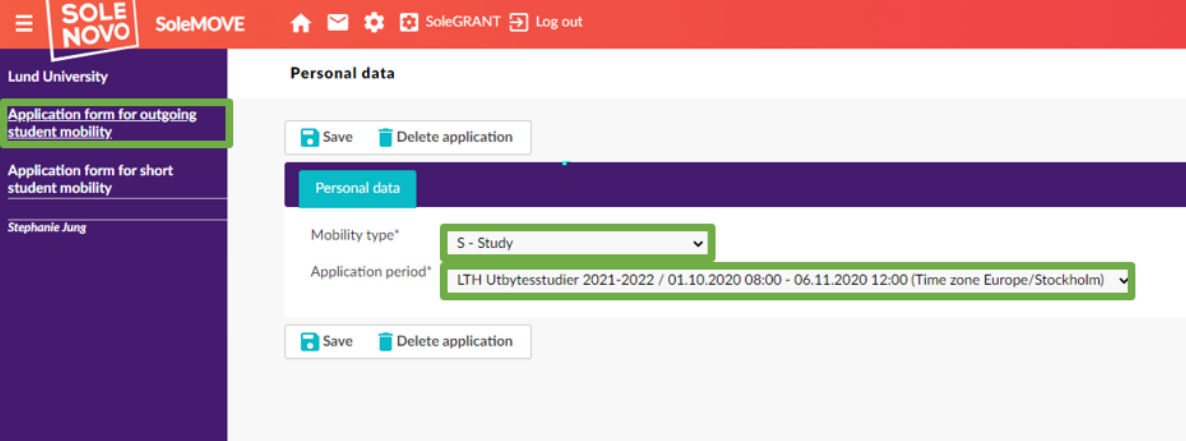
Om du vill söka dispens kan du göra detta för LTH:s behörighetskrav. Meddela outgoing@lth.lu.se att du söker dispens och ladda upp din dispensansökan i SoleMove. Det finns ingen mall för dispensansökan, men den ska vara kort (max en A4-sida) och innehålla tydliga motiv till varför du är obehörig.

Skapa och skicka in ansökan i SoleMove

Instruktionerna i SoleMove är inte alltid självklara varför vi vill uppmärksamma dig på särskilda steg, i kronologisk ordning, där det är lätt att göra fel.

Att skapa ansökan

- När du har loggat in, välj i vänster meny "Application form for **outgoing** student mobility"
- Välj "S – Study" som mobility type
- Försäkra dig om att du har valt LTH:s ansökan i rullistan över ansökningsomgångar



The screenshot shows the SoleMOVE web interface. At the top, there is a red navigation bar with the SoleMOVE logo and a 'Log out' button. Below this is a purple sidebar menu with options like 'Application form for outgoing student mobility' and 'Application form for short student mobility'. The main content area is titled 'Personal data' and contains two sections. The first section has a 'Save' button and a 'Delete application' button. Below this is a purple header for 'Personal data'. The 'Mobility type*' field is a dropdown menu with 'S - Study' selected. The 'Application period*' field is a dropdown menu with 'LTH Utbytesstudier 2021-2022 / 01.10.2020 08:00 - 06.11.2020 12:00 (Time zone Europe/Stockholm)' selected. A second 'Save' and 'Delete application' button is located at the bottom of the form.

Personal data

- Uppge ditt personnummer i 12 siffror enligt ÅÅMMDD-XXXX
- Ditt **och** din kontaktpersons telefonnummer ska uppges i internationellt format +467[...] (Om du inte kan skicka in ansökan beror det troligtvis på att telefonnumren är fel)
- Välj "Faculty of Engineering LTH" i "Name of your faculty at LU"

Personal data	Exchange study information	Current studies	Enclosures	Check and send application
Mobility type*	S - Study			
Application period*	LTH Utbvttesstudier 2021-2022 / 01.10.2020 - 06.11.2020			
Full name according to passport*	<input type="text"/>			
Personal identity number* ?	<input type="text"/>			
Last name*	<input type="text"/>			
First name*	<input type="text"/>			
Date of birth(dd.mm.yyyy)*	<input type="text"/> <input type="text"/>			
Gender*	<input type="radio"/> M - Male <input type="radio"/> F - Female <input type="radio"/> N - Nonbinary <input type="radio"/> X - Prefer not to say			
Permanent address*	<input type="text"/>			
Telephone*	<input type="text"/>			
Email*	<input type="text"/>			
Contact person in case of emergency				
Name*	<input type="text"/>			
Email*	<input type="text"/>			
Telephone*	<input type="text"/>			
Faculty	<input type="text"/>			
Name of your faculty at LU ✕	<input type="text"/>			
Additional information	<input type="text"/>			

0/1000

Exchange study information

- Välj +Add new institution/enterprise

Personal data Exchange study information Current studies Enclosures Check and send application

List of universities/organizations

+ Add new institution/enterprise

Missing data:
• List of universities/organizations: Add at least one institution/enterprise

+ Add new institution/enterprise (as freemover)

Double degree

Additional information

0/1000

- Välj endast utbytetermin/er som är sökbara enligt partneruniversitetens krav och restriktioner
- Välj "Unspecified" om du vill söka flera terminer för ett och samma universitet
- Använd aldrig "Other, please specify"

Personal data Exchange study information Current studies Enclosures Check and send application

Country*

Institution/Enterprise*

Exchange program*

Duration of your exchange*

Autumn 2020, 31.08.2020 - 17.01.2021

Spring 2021, 18.01.2021 - 06.06.2021

Full year 2020-2021, 31.08.2020 - 06.06.2021

Autumn 2021, 30.08.2021 - 16.01.2022

Spring 2022, 17.01.2022 - 05.06.2022

Full year 2021-2022, 30.08.2021 - 05.06.2022

Unspecified 2021-2022, 29.08.2021 - 06.06.2022

Other, please specify

- Om du väljer "unspecified" **måste** rangordna terminerna **per** universitet i fritextfältet

Personal data Exchange study information Current studies Enclosures Check and send application

List of universities/organizations

Choice	Country	University/organization	Exchange program	Duration of your exchange
1	AT - Austria	A GRAZ02 Graz University of Technology; (LTH) Engineering	ERASMUS	Autumn 2021, 30.08.2021-16.01.2022
2	JP - Japan	JP KEIO01 Keio University; (LTH) Engineering	BILATERAL	Unspecified 2021-2022, 29.08.2021-06.06.2022
3	IS - Iceland	IS REYKJAV01 University of Iceland; (LTH)	NORD	Autumn 2021, 30.08.2021-16.01.2022
4	NO - Norway	N STAVANG01 University of Stavanger; (LTH) Engineering	ERASMUS	Unspecified 2021-2022, 29.08.2021-06.06.2022

+ Add new institution/enterprise

+ Add new institution/enterprise (as freemover)

Double degree

Additional information

KEIO: 1. Höst 2. Läsår
STAVANGER: 1. Höst 2. Läsår 3. Vår

58/1000

Current studies

Uppge programmet (inte specialiseringen!) du läser exakt enligt följande mall:

- Arkitektur
- Bioteknik
- Datateknik
- Ekosystemteknik
- Elektroteknik
- Industriell ekonomi
- Industridesign
- Informations- och kommunikationsteknik
- Kemiteknik
- Lantmäteri
- Medicin och teknik
- Maskinteknik
- Maskinteknik med teknisk design
- Riskhantering
- Teknisk fysik
- Teknisk matematik
- Teknisk nanovetenskap
- Väg- och vattenbyggnad
- Höskoleingenjörsutbildning
- LTH's international master's programme (2 years)

⚠ Personal data	⚠ Exchange study information	⚠ Current studies	⚠ Enclosures	Check and send application
Current level of studies*		<input checked="" type="radio"/> 1 - Bachelor <input type="radio"/> 2 - Master <input type="radio"/> 3 - Doctorate		
EU subject area at home (to be filled by your coordinator)		<input type="text"/>		
Current programme*		<input type="text" value="Civilingenjörsutbildning i ekosystemteknik"/>		
Number of credits received within your programme*		<input type="text" value="112"/>		
How many semesters have you studied within your programme?*		<input type="text" value="4"/>		
Total number of credits received at Lund University*		<input type="text" value="128"/>		
Number of credits (ECTS) received at other universities, if applicable		<input type="text"/>		

0/1000

Enclosures

- Du ska ladda upp [samtliga dokument](#) trots att endast Statement of Purpose är obligatoriskt enligt systemet

Enclosures

Additional data 0/2000

Missing data:

- Statement of Purpose

Enclosure name	Enclosure info	Enclosed file
<input type="checkbox"/> Statement of Purpose		
<input type="checkbox"/> Enclosure 2	For example, your CV	
<input type="checkbox"/> Enclosure 3	For example, your Study Plan/ UC Study plans	
<input type="checkbox"/> Enclosure 4	For example, your transcript of records/ Ladokutdrag	
<input type="checkbox"/> Enclosure 5	For example, your portfolio (LTH)	
<input type="checkbox"/> Enclosure 6	For example, your UC Campus Priority Sheet	
<input type="checkbox"/> Enclosure 7	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 8	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 9	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 10	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 11	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 12	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 13	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 14	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	
<input type="checkbox"/> Enclosure 15	For example, your merits/Study Plan/other enclosure	

Lunds universitets steg-för-steg SoleMove-guide

Slutligen hittar du även en komplett, steg-för-steg ansökningsguide på Lunds universitets hemsida. Notera dock att den inte är LTH-specifik. Vi rekommenderar därför att du använder den tillsammans med punkterna ovan.

Länk till [Lunds universitets ansökningsguide för SoleMove](#).

CHECKLISTA

- Jag har läst igenom och uppfyller LTH:s behörighetskrav
- Jag har läst igenom och förhåller mig till LTH:s krav för utbytesstudier
- Jag har läst igenom och förhåller mig till partneruniversitetens krav för de universitet jag söker till så som de anges i SoleMove
- Jag har grundligt undersökt kursutbudet vid de universitet jag söker till för att försäkra mig om att det finns kurser och back up-kurser som är relevanta för mitt utbildningsprogram
- Jag har förberett Statement of Purpose på engelska till mitt högst rangordnade universitet
- Jag har förberett CV på engelska med foto
- Jag har fyllt i Studieplan 1 enligt instruktionerna i mallen och kurserna jag har valt stämmer överens med universitetsinformationen för de universitet jag söker
- Om jag vill skicka in en dispensansökan har jag meddelat outgoing@lth.lu.se
- Jag har skapat ansökan i SoleMove och försäkrat mig om att jag inte har gjort vanliga misstag som tas upp i denna studentguide
- Om jag har valt "unspecified" har jag rangordnat terminerna per universitet i fritextfältet
- Jag har uppgett mitt utbildningsprogram enligt mallen i denna guide

VID FRÅGOR ELLER TEKNISKA PROBLEM

För frågor om ansökan eller utbytesstudier kontakta outgoing@lth.lu.se

För tekniska frågor och problem gällande SoleMove kontakta solemove@er.lu.se