

Min studie- och karriärhandbok

LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA | LUNDS UNIVERSITET





Media-Tryck är ett svanen-
märkt tryckeri. Läs mer
om vårt miljöarbete på
www.mediatryck.lu.se

MADE IN SWEDEN 

Foto: Anders Frick, Charlotte Carlberg Bärg, Håkan Røjder, Johan Persson, Kennet Ruona

Layout: Åsa K Nilsson 2021

Text: Studie- och karriärvägledningen vid LTH

Tryck: Media-Tryck, 1 900 ex

Innehåll

Välkommen	5
Studieteknik – undervisning	6
Studieteknik – tentamen	8
Studieteknik – redovisning	8
Studieteknik – studiestrategier	9
Studieteknik – SI-verksamhet vid LTH	10
Övning – utnyttja tiden på bästa sätt	11
Övning – planera din tid	12
Övning – coachning	14
Coachande frågor till studenthjulet	15
Karriär – din framtid	16
Karriär – personligt nätverk	17
Karriär – på vilka sätt kan du söka arbete och nå drömkarriären?	18
Karriär – några steg för att nå drömkarriären	19
Karriär – vad leder LTH:s utbildningar till?	20
Karriär – alumners syn på karriär	22
Kontakt	23



LTH-studenter utför världsrekord – världens största mänskliga kugghjul

Välkommen

Välkommen till LTH – en plats för drömmar och upptäckter. Studierna som du precis påbörjat är ditt första steg i ditt kommande och förhoppningsvis inspirerande yrkesliv.

För att du ska få en så god start som möjligt på dina studier vill vi från Studie- och karriärvägledningen ge dig några handfasta tips. Denna handbok är uppdelad i tre delar:

- Studieteknik
- Övning
- Karriär

Din studie- och karriärvägledare kommer att finnas tillgänglig under hela din studietid och

hjälpa dig att se den röda tråden genom din utbildning. Alla studenter som av en eller annan anledning missat sina första tentor bjuds in till samtal. Då får du möjlighet att bena ut vad som kan vara orsaken och hur du kan planera studierna framöver.

Slutligen – varmt lycka till med dina studier!

Elisabet Gersbro-Bülow

Avdelningschef

Studentservice, LTH



Studentservice vid LTH

Studieteknik – undervisning

Vid högskolan finns det olika undervisningsmoment så som föreläsningar, övningar, seminarium, projektarbeten, redovisningar, kritik-tillfällen, labbar, tentor osv. En föreläsning ger dig den teoretiska grunden som du sen bygger vidare på.

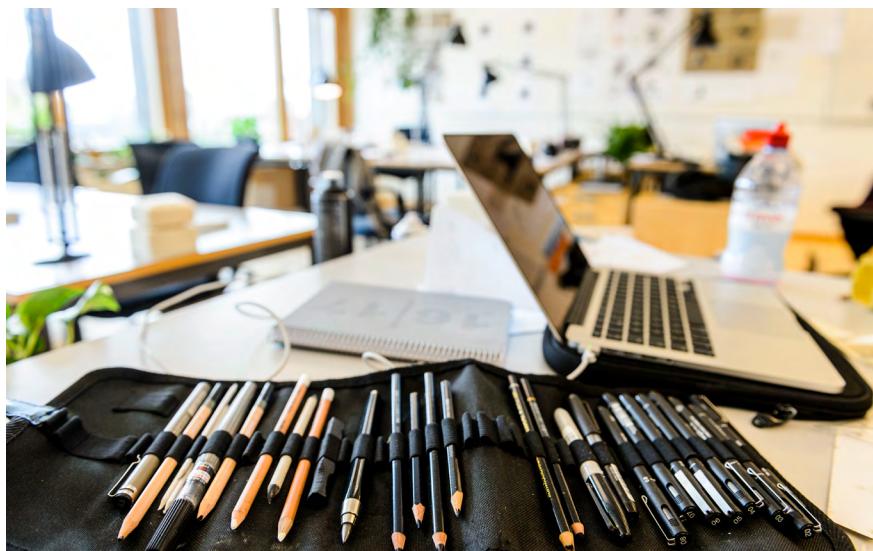
Beroende på vilken undervisning det handlar om behöver du vara aktiv på olika sätt. Det viktiga är att du hittar de sätt som passar dig. Nedan hittar du några tips som kan underlätta din inlärnin.

FÖRE KURSSTART

- För att få en överblick kring vilka kurser du ska läsa kan du använda dig av läro- och timplanen för din utbildning. Här hittar du bl.a. länkar till kursens hemsida, kursplan, kurslitteratur och datum för examination,

se www.kurser.lth.se/lot.

- Sätt upp mål för kommande termin. Du behöver även bryta ner målen i delmål för att de ska bli mer konkreta och överskådliga. När du når dina mål, exempelvis klarat en kurs, så tänk på vad du har uppnått och känn dig stolt. Glöm inte att belöna dig själv! Var heller inte rädd för att ändra målen på vägen.
- Gör en tidsplanering, läs mer på sida 12. Använd hela läsperioden till inläsning genom att fördela dina studier jämnt. I tentaperioden ska fokus ligga på repetition.
- Bekanta dig med hur kurslitteraturen är uppbyggd. Se över innehållsförteckningen, finns det sammanfattningar, hur är uppgifterna upplagda osv.



FÖRE UNDERVISNINGSTILLFÄLLE

- Titta igenom vilka moment läraren ska gå igenom. Läs rubriker, underrubriker och markera ord som är främmande i kurslitteraturen.

VID UNDERVISNINGSTILLFÄLLE

- Välj en plats i salen där du ser och hör bra.
- Ibland finns anteckningar från föreläsaren, så kallade handouts. Då kan du fokusera på att lyssna och skriva ner nyckelord, stryka under med färgpennor, rita bilder osv.
- Passa på att fråga, under tiden eller efteråt, om det är något du inte förstår. Det är säkert fler i salen än du som sitter och undrar över samma sak.
- Anteckna tillvägagångssätt och reflektioner under en labb, exempelvis genom att anteckna på post-it lappar. När det är dags

att skriva din labbrapport kan du enkelt flytta runt lapparna och få fram din struktur för rapporten.

EFTER UNDERVISNINGSTILLFÄLLE

- Läs igenom de delar av kurslitteraturen som berördes. Skriv kommentarer och stryk under viktiga moment.
- Bearbeta dina egna anteckningar. Tänk långsiktigt, skriv ner punkter som du senare i kursen kan följa upp för att se samband.
- Om du inte har hunnit med alla övningsuppgifterna på en övning så plugga ikapp.
- Diskutera med studiekamrater de delar som du inte förstår och de uppgifter du fastnar på. Be läraren förtydliga vid nästa tillfälle.
- Repetera, ju oftare desto bättre för att aktivera långtidsminnet.



Studieteknik – tentamen

FÖRE EXAMINATION

- Försök att få tillräckligt med sömn natten innan.
- Ta reda på var lokalen ligger och planera din resa dit så att du är framme i god tid.
- Ta med allt du kan behöva som pennor, legitimation, något att äta och dricka m.m.

UNDER TIDEN

- Om det är en skriftlig tenta så börja med att titta igenom den och få en överblick. Du kan notera vilka frågor du direkt kan besvara och vilka som kräver mer tid. Börja med att besvara de frågor du kan först, för att slippa tappa poäng på grund av tidsbrist.
- Det är viktigt att tydligt visa hur du har kommit fram till ett svar. Om det är en räkneupp-

gift ska du visa alla deluträkningar. Om du kan rita en figur för att bättre åskådliggöra dina uträkningar så gör det. Du kan du få delpoäng även om du har gjort ett slarvfel i själva uträkningen. Rätt svar utan en tillfredsställande lösningsgång kan ge dig 0 poäng.

- Ta med öronproppar om du störs av ljud.
- Om du blir stressad kan det vara bra att stanna upp och ta några djupa andetag innan du fortsätter.

EFTER EXAMINATION

- Gå på tentavisningen.
- Gå igenom ditt resultat eller feedback, oavsett om du har fått godkänt eller inte.
- Se examinationen som ett inlärningsstillfälle och kom ihåg att du har fler chanser.

Studieteknik – redovisning

- Redovisningen sker i dialog mellan student, lärare och studiekamrater.
- Tänk på att alla presenterar det de har gjort och alla får kritik. Kritiken är inte riktad mot dig personligen, utan mot arbetet/skissen/modellen m.m. du har gjort.
- Be en studiekamrat att ta anteckningar när du tar emot din kritik, som ett stöd för minnet.

- Se redovisningen som ett inlärningsstillfälle och en förberedelse inför ditt kommande arbetsliv. Du lär dig både av din egen kritik och dina studiekamraters.

Studieteknik – studiestrategier

Alla har olika lärostilar, det viktiga är att komma fram till vilken/vilka som passar dig. Om du vill göra ett lärostilstest, kontakta din studie- och karriärvägledare.

TIPS PÅ OLIKA STUDIESTRATEGIER

- Lagg ifrån dig mobilen – sociala medier kan vänta.
- Dyker det upp andra tankar under tiden du pluggar, skriv ner och återgå till dem efter att ditt pluggpass är slut.
- Skriv sammanfattningar. Genom att skala ner all information får du en överblick kring hur kursens olika moment hänger ihop. Det hjälper dig att känna igen mönster. Repetera vid flera tillfällen så aktiverar du ditt långtidsminne.
- Genom att ställa frågor till dig själv kan du öka din egen förståelse.
- Gör ramsor, exempelvis för att komma ihåg en formel. Dina associationer hjälper dig att minnas.
- Mindmaps kan hjälpa dig då du ska repetera eller klargöra en viss struktur över ett ämne. Använd ett stort papper och börja med att skriva upp ett centralt begrepp. Arbeta dig sedan utåt med olika nyckelord. Använd olika färger, lägg till bilder eller symboler osv.
- Spela in avsnitt från kurslitteratur som du sedan lyssnar på.
- Hitta rätt studieplats när du ska studera ensam. Skapa en avspänd koncentration genom att studera med musik i bakgrunden eller besök bibliotek/LTH:s Studiecetrum som har tysta rum.
- Det finns en teknik som kallas Pomodoro-tekniken. Den innebär att du delar in din studietid i fyra pass om 25 minuter med 5 minuters paus mellan varje pass. Det är viktigt att du slappnar av och vilar tankearbetet under pauserna. När du är klar med fyra pass tar du en längre paus på 30 minuter.
- Genom att titta på ex-tentor/arbeten kan du testa din förståelse av kursen. Dock är det viktigt att komma ihåg att tentor ändras och kan se helt annorlunda ut från år till år.
- Repetera när kursen är slut. Det kan hjälpa dig när du i framtida kurser ska bygga vidare och tillämpa tidigare kunskaper.

TA HJÄLP AV DINA STUDIEKAMRATER

- Om möjligt, försök att hitta studiekamrater och bilda studiegrupper. Grupprum kan bokas där ni exempelvis kan lösa uppgifter tillsammans på tavlan.
- Träffas gärna efter föreläsningar och dela med dig vad du har uppfattat som viktigt, svårt m.m. Det finns ingen konkurrens om betygen, så var generösa mot varandra – du fördjupar dina kunskaper och det är ett fint sätt att sporra varandra till bra resultat.
- Fråga studenter i de högre årskurserna efter deras bästa studietips.

Studieteknik – SI-verksamhet vid LTH

SI står för Samverkansinläring och syftar till att överbrygga de skillnader i inläringstekniker som brukar finnas mellan gymnasium och högskola. SI-pass är möten som leds av en "äldre" student/SI-ledare som själv har gått och klarat kursen med gott resultat. SI-ledaren är utbildad och tränad i gruppdynamik, individuella inlärningsstilar samt studie- och frågeteknik.

SI-pass erbjuds på LTH under första läsåret, i bl.a. ämnen som matematik, kemi och mekanik. Under ett SI-pass arbetar studenterna tillsammans för att förstå svåra avsnitt i kursen.

SI-pass varar i två timmar och erbjuds en gång i veckan. Det är frivilligt att gå dit och många tar möjligheten att träffa sina studiekamrater och få svar på alla de frågor som uppkommer vid start av en ny utbildning eller

kurs. Information om tid och plats för SI-pass ser du i LTH:s lässchema.

Genom SI får du lära dig studieteknik och förbättra din förståelse för kursen och ämnet. Du får möjlighet att jämföra anteckningar, diskutera frågor och begrepp samt att utveckla din studiefärdighet. På detta sätt kan studietiden bli mer effektiv och möjligheterna att nå bättre studieresultat ökar. Studenter som deltar i SI-pass under en kurs klarar ordinarie tenta och studierna i helhet bättre, enligt statistik från SI-gruppen vid LTH.

Utnyttja denna möjlighet att få ytterligare stöd och dessutom möjligheten att bredda ditt kontaktnät.

Vill du veta mer, se www.student.lth.se/stoed-och-service/studera-i-grupper-si.



Övning – utnyttja tiden på bästa sätt*

Det finns många olika sätt att studera så effektivt som möjligt. Nedan är några exempel på sätt som studenter upplever som bra. Läs

igenom påståendena och fundera på om du känner igen dig i dem. Sätt kryss i rutorna för **ja** eller **nej**.

påstående	ja	nej
Jag har en positiv inställning till mina studier och tycker det är roligt att studera		
Jag sätter regelbundet av tid för att arbeta med mina studier		
Jag börjar arbeta i tid när jag fått uppgifter som ska vara klara ett visst datum		
Jag går upp på morgonen och börjar studera även de dagar mina föreläsningar /övningar börjar senare		
Jag använder luckorna i mitt schema för att studera		
Jag stänger av min mobil när jag ska studera		
Jag går igenom mina anteckningar innan jag börjar studera		
Jag har en tydlig prioriteringsordning för mina studier så att jag kommer att hinna med alla uppgifter		
Jag avslutar en uppgift innan jag börjar med nästa		
Jag tar korta pauser i mina studier		
Jag återvänder direkt till mina studier efter pausen		
Jag har studiekamrater som jag samarbetar med och som jag kan kontakta om jag kör fast		
Jag skriver ner frågor jag behöver ställa till mina lärare		
Jag studerar kontinuerligt under kursen		
Jag förbereder mig inför föreläsningar genom att läsa igenom de kapitel som ska tas upp		
Efter föreläsningen bearbetar jag mina anteckningar och diskuterar föreläsningen med mina studiekamrater		

BESVARA FRÅGORNA NEDAN

- Är det något av dina svar som gör att du vill/ skulle behöva ändra på dina vanor?
- Hur ska du göra de förändringarna?
- Är det något/några av dina svar som du känner att du har som styrkor som kan hjälpa dig i dina studier?
- Utnyttjar du dina styrkor?

*) Inspiration till övningen är hämtad från Jannika Andersson Chronholms och Staffan Anderssons bok *Lär för din framtid – så lyckas du med högskolestudier*, Studentlitteratur AB, Lund, 2011.

Övning – planera din tid

En nyckel till framgång i studierna är en genomtänkt planering. Tänk på att:

- Skapa balans mellan studier och fritid.
- Gör en långsiktig planering som sträcker sig över en hel läsperiod och bryt ner den på veckobasis.
- Nya rutiner kan kräva både tid och tålamod.

TA MED FÖLJANDE I DIN PLANERING

- Skriv in all schemalagd undervisning (föreläsning, övning, seminarie, labb, SI-pass, redovisningar m.m.).
- Utnyttja luckor i schemat till självstudier, tänk på att studier motsvarar heltidsarbete.
- Planera in pauser.
- Glöm inte tid för familj, vänner, måltider, träning m.m.
- Planera in en stund varje dag då du förbereder dig inför morgondagen.
- Reflektera över hur veckan har gått och gör en ny planering för kommande vecka.

EXEMPEL PÅ EN DAGSPANERING

Kl	Måndag
8	Föreläsning
9	Föreläsning
10	Övning
11	Övning
12	LUNCH
13	SI-pass
14	SI-pass
15	PAUS
16	Självstudier (var, vad osv.)
17	Äta, träna, umgås med familj/vänner
18	Äta, träna, umgås med familj/vänner
19	Äta, träna, umgås med familj/vänner
20	Kolla igenom morgondagens föreläsningar/läs ikapp
21	Kolla igenom morgondagens föreläsningar/läs ikapp
22	PAUS
23	Sova
00	Sova



SKAPA DIN EGEN VECKOPLANERING

Kl	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
00							

Övning – coaching

Studenthjulet nedan är ett verktyg som hjälper dig att kartlägga hur din situation ser ut just nu. Studenthjulet är uppdelat i åtta områden som har betydelse för hur dina studier fungerar. Fundera på var och en av

dess och markera eller fyll i var du befinner dig idag på en skala från 0 till 10. Siffran 0, vid navets mittpunkt innebär att du är mindre nöjd. Siffran 10 vid hjulets omkrets innebär att du är mer nöjd.



Dra streck mellan dina punkter, hur runt blir ditt studenthjul? Är du nöjd med hur ditt studenthjul ser ut idag? På nästa sida finns ytterligare några frågor som du kan reflektera över.

Coachande frågor till studenthjulet

Vilken del av studenthjulet fungerar bäst idag?

Vilket område tror du har störst betydelse för dina studieresultat?

Vilken del av studenthjulet behöver du arbeta med? Vilket blir ditt första steg?

Behöver du hjälp eller stöd? Vart kan du i så fall vända dig?

HANDLINGSPLAN

Nedan kan du anteckna vad dina första steg blir för att förändra din studiesituation och få bättre balans i ditt studenthjul.

Karriär – din framtid

När du börjar på LTH tar du ditt första steg mot din framtida karriär. Utnyttja tiden till att skaffa dig kunskaper och färdigheter men även till att skapa nätverk och knyta kontakt med arbetslivet. Fundera över om du vill förlägga en del av dina studier utomlands och planera detta i god tid.

Goda kontakter med andra studenter är värdefulla. Kanske är det en blivande kollega du sitter bredvid under föreläsningarna.

Hur vill du framställa dig gentemot en potentiell arbetsgivare? Ett tips är att inventera dina styrkor, kom fram till vad det är som driver dig och vad du har lyckats med i dina tidigare arbeten.

Stanna upp och reflektera över **vem** du är, **vad** du vill erbjuda och **var** du vill göra det.

STUDIE- OCH KARRIÄRVÄGLEDARNA ERBJUDER DIG VÄGLEDNING OCH COACHNING ENSKILT OCH I GRUPP UNDER HELA DIN STUDIETID



Ditt Nästa Steg är en serie workshopar som ges exklusivt för dig som är i slutet på din utbildning. Där bearbetas de frågor som beskrivs i bubblorna här ovanför. Serien

avslutas med att du vässar din LinkedIn-profil och skapar en handlingsplan för starten på karriären.

Vill du läsa mer, se www.student.lth.se/studievagledning/karriarvagledning

Karriär – personligt nätverk

Fundera på och inventera vilka personer du har runt dig idag. Du kommer troligtvis upptäcka att du har ett större nätverk än vad du kunde ana. Nätverkande handlar om att vårda de kontakter du har och att knyta nya kontakter.

De flesta jobb förmedlas genom kontakter, många utannonseras aldrig.

TIPS FÖR ATT BREDDA DITT NÄTVERK

- Använd dig av sociala medier, informera ditt nätverk när du söker jobb.
- Besök arbetsmarknadsdagar som t.ex ARKAD och sektionernas branschdagar.
- Läs gärna kursen Ingenjörsinriktad yrkesträning som ges under årskurs 4 och 5.
- Tänk på att du också kan ta hjälp av en mentor, en äldre student alternativt en yrkesverksam, som kan stödja dig och vara ditt "bollplank" under din studietid.
- Skapa en profil på LinkedIn – ditt professionella nätverk. Rekryterare letar efter vissa nyckelord, tänk på hur du beskriver den du är, det du kan och det du vill göra/erbjuda. Glöm inte att ladda upp ett professionellt foto på dig själv, då ökar du dina chanser att bli kontaktad. Lägg till alla du känner och följ företag/organisationer som du tycker är intressanta.



Karriär – på vilka sätt kan du söka arbete och nå drömkarriären?

Under utbildningstiden kan du:

- besöka olika mässor och branschdagar.
- få arbetslivserfarenhet genom att göra praktik, sommarjobba/extrajobba
- söka ett trainee-/talentprogram på en arbetsplats.
- göra examensarbetet på en arbetsplats.

När du är klar kan du:

- söka arbete på arbetsgivarens hemsida – både annons på en tjänst och genom att skriva en intresseanmälan utan att det finns en tjänst utannonserad.
- fortsätta att besöka mässor.
- lägga upp din profil på rekryteringsföretags hemsidor och på digitala plattformar.

Oavsett vad du siktar på ska du hela tiden ha en aktuell profil på LinkedIn. Här kan rekryterare hitta och kontakta dig.

Vill du vässa ditt CV finns hjälp att få både på Lunds universitet och via fackförbund som

organiserar ingenjörer, arkitekter och industri-designers.

Det finns många olika arbetsplatser som behöver dina kompetenser. De finns överallt från privat sektor, t ex industri, arkitektbyrå, rekryteringsföretag – till offentlig sektor, till exempel universitet, myndigheter, kommuner och landsting samt organisationer och startups.

TIPS TILL PORTFÖLJ (PORTFOLIO)

- Portföljen kan användas i olika sammanhang, bland annat för att visa en framtida arbetsgivare när man söker praktik eller anställning.
- Portföljen innehåller ritningar, bilder, texter, diagram, fotografier med mera. Man kan också visa en personlig profil genom att visa något man är särskilt bra på eller intresserad av.
- Välj en tydlig och lättläst layout med ett urval av det som du vill lyfta fram. Portföljen är ett levande dokument i ständig förändring.



Karriär – några steg för att nå drömkarriären

VEM ÄR DU EGENTLIGEN?

Fundera över hur du kan beskriva dig utifrån: Egenskaper, styrkor och talanger, intressen och passioner.

Ge exempel på något du lyckats med som gör dig glad och stolt. Vad säger det om dig?

VILKA VISIONER HAR DU?

Om allt var möjligt – vilken sorts yrkesperson skulle du vilja vara då?

Dina värderingar och drivkrafter påverkar visionen om vem du vill vara. De stärker din motivation och hjälper dig att sätta mål både under studietiden och inför den framtida yrkeskarriären.

Du vet åt vilket håll du är på väg och varför.

VILKA KONKRETA MÅL HAR DU?

Dina mål ska vara både utmanande och inspirerande men framför allt realistiska och genomförbara.

Sätt kortsiktiga mål, långsiktiga mål samt mål för din personliga utveckling.

HAR DU EN HANDLINGSPLAN?

Prioritera bland dina mål – vilket är viktigast och vad blir ditt nästa steg? Formulera dina tankar och skriv en plan för hur du ska nå målen. Den blir mer konkret och verklig då. Vad ska du göra? Hur ska du göra det? När ska du göra det? Genom att ta fullt ansvar för handlingsplanen så kommer du att växa som person.

TAR DU DIG TID FÖR REFLEKTION?

Reflektion är ofta nyckeln till att vi mitt i det höga vardagstempot hittar rätt väg. Glöm därför inte att ta dig tid att reflektera över dina mål och hur du når dessa. Boka tid med dig själv för regelbunden reflektion.

FIRAR DU FRAMGÅNG?

Glöm inte att fira när du har uppnått ett delmål/mål eller utförd handling. Det är annars lätt att bara rusa vidare utan att först ha fått uppleva den där nöjdheten över avklarad mål.



Karriär – vad leder LTH:s utbildningar till?

VAD GÖR EN INGENJÖR?

Om du ställer den frågan till 10 ingenjörer så kommer du att få 10 olika svar. Ingenjörer arbetar med att lösa tekniska problem inom många olika områden. Teknik finns överallt i samhället, t.ex. i affärer, livsmedel, idrott, skolan, fabriker, kontor, banker, forskningsavdelningar med mera.

Under hela ingenjörsutbildningen tränas du i logiskt tänkande, att behärska det matematiska språket och att använda dig av naturvetenskapliga lagar och regler som beskriver den värld vi lever i. Du tränar ständigt på att ta till dig ny kunskap, se skillnader mellan olika system eller lösningar och att dela upp ett större problem i delproblem som blir greppbara.

De flesta ingenjörer arbetar tillsammans med andra yrkesgrupper i projektform. Som nyexaminerad ingenjör kan du börja som projektmedlem och bidra med din kunskap i kemi, programmering, mätteknik eller vad nu din specialitet är. Arbetar du i många år inom samma teknikområde bygger du upp en ovärderlig kompetens och kan göra karriär som specialist eller konsult. För att ett projekt ska fungera bra behövs det en projektledare som har överblick över det arbete som ska utföras. Hon eller han ser till så att personer med rätt kompetens ingår som resurs i projektet och håller reda på tidplan och ekonomi. De som

passar för uppgiften får ta på sig större och större projekt och kan fortsätta att göra chefskarriär. De flesta av våra stora tekniktunga företag i Sverige leds av ingenjörer.

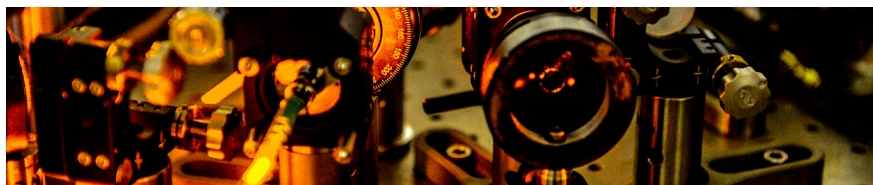
Som ingenjör finns det också möjlighet att arbeta som lärare eller forskare. En arbetsplats är högskolor och universitet, en annan är stora företag som behöver undervisa nyanställda och kunder samt har sina egna forsknings- eller utvecklingsavdelningar.

Många ingenjörsstudenter bestämmer sig för att starta eget företag. En del kommer igång redan under studietiden, andra börjar arbeta inom ett teknikområde, lär sig branschen och startar eget efter några år.

Ingenjörsyrket är verkligen möjligheternas yrke. Det finns plats för teoretiker, entreprenörer, arbetsmyror, karriärister, de ambitiösa som vill rädda världen, de lugna och ordningsamma och de som vill lära ut. Du behöver inte vara superintresserad av allt som har med teknik att göra för att ha nytta av en teknisk utbildning, det viktiga är att du själv vill, har ett eget mål och rätt motivation.

Monica Almqvist

Universitetslektor i Biomedicinsk teknik
Föreståndare
Vattenhallen Science Center



VAD GÖR EN ARKITEKT?

En arkitekt gestaltar rum och byggnader, landskap och städer, genom att rita, bygga modeller och på andra sätt beskriva miljöer. I detta arbete har arkitekten att ta reda på vilka krav, behov och förutsättningar som finns och sedan sammanväga dessa på ett både estetiskt och funktionellt sätt. Sociala, estetiska, tekniska, funktionella, ekologiska och ekonomiska aspekter behöver beaktas för att få fram en bra lösning – oftast unik för varje projekt.

Arbets sättet kan vara såväl analytiskt som intuitivt och konstnärligt och med samhällets och användarnas bästa för ögonen. Kvalitet och hållbarhet väger tungt såväl i utbildningen som i arbetslivet.

Ett gestaltat förslag brukar presenteras i ritningar, bilder, texter och modeller – både fysiska och datorbaserade. Arkitekten ska med sitt material kunna kommunicera på ett tydligt och inlevelsefullt sätt. Då kan andra människor förstå vilka idéer som är vik-

tiga och på vilket sätt förslagen kan utföras i verkligheten.

Många arkitekter arbetar med gestaltning och projektering av byggnader, men det finns också en hel del som inriktar sig på inredning, planering, utemiljöer, projektledning, fastighetsutveckling eller inom statlig eller kommunal förvaltning. Arbetsuppgifterna kan röra sig från den lilla till den stora skalan.

För arkitekter finns det en stor bredd på arbetsplatser, både stora och små, privata, ägda eller offentliga, t ex kommuner. En del startar efter några år som anställd inom egen verksamhet.

På senare år har digitaliseringen och synen på hållbarhet förändrat arkitekternas arbete. Men alltjämt är den viktigaste aspekten att kunna gestalta tilltalande och användbara miljöer för människans bästa.

Tomas Tägil

Universitetslektor i arkitektur

VAD GÖR EN INDUSTRIDESIGNER?

Under årtionden har betydelsen och omfattningen av design ökat och det har nu blivit ett globalt fenomen som ingår i ett brett kulturellt sammanhang.

Historiskt sett tillgodosåg industridesignern, som benämningen antyder, industrins behov genom att skapa estetiskt njutbara och funktionella objekt för massstillverkning. Det har förändrats och i dag kan nästan vad som helst bli föremål för designprocesser.

Numera betraktas design som en konstnärlig, kreativ och intellektuell verksamhet som inte enbart handlar om att utforma produkter och interaktioner, utan om förändring av processer, system och handlingsmönster.

Designerns arbete måste vara samhälleligt och kulturellt relevant samtidigt som det tar hänsyn till miljö och hållbarhet.

I framtiden kommer designerns arbete att utökas ytterligare och inbegripa analys, reflektion och hantering av komplexa frågor på en i hög grad tvärvetenskaplig nivå. På så sätt blir design en vittomspännande verksamhet, från att inspirera enskilda författarskap till att förändra och omvandla etiska system och därmed bidra till en långsiktig hållbar utveckling.

Claus-Christian Eckhardt

Professor i industridesign

Skolchef Industridesignskolan, LTH

Karriär – alumners syn på karriär

Alumner kallas de studenter som har lämnat LTH för arbetslivet med en examen som civilingenjör, högskoleingenjör, arkitekt eller industridesigner. Frågan om vad begreppet karriär betyder besvaras nedan utav några av LTH:s alumner:

"Karriär handlar om att undvika val som är grundade på andras förväntningar och istället välja det som du vill."

"Karriär för mig innebär ett sätt för mig att växa som person."

"Begreppet karriär innebär för mig att få arbeta med det jag vill, något som är intressant och givande. Det innebär också att ha möjligheten att utvecklas och få/ta större ansvar vart efter man blir mogen för det."

"Karriär för mig är ett uttryck för att målmedvetet utveckla och uppnå sin fulla potential. Därför kan karriär se så olika ut för olika människor. Vad som är karriär för mig är något helt annat för en annan människa men uppfyller samma syfte."



Kontakt

STUDIE- OCH KARRIÄRVÄGLEDNING

Studie- och karriärvägledarna är dina professionella samtalspartners vid vägledning och stöd i olika studie- och livssituationer, så som individuell studieplanering och coaching. Allt sker med tystnadsplikt.

Studie- och karriärvägledningen vid LTH består av 11 st studie- och karriärvägledare i Lund och 2 st utbildningssamordnare i Helsingborg. Varje utbildning har sin egen studie- och karriärvägledare.

Det finns gemensamma e-postadresser för allmänna frågor:

Lund: svl-jour@lth.lu.se

Helsingborg: Info_Helsingborg@lth.lu.se

Mer information om Studie- och karriärvägledningens arbete och kontaktuppgifter hittar du via www.student.lth.se/stoed-och-service/studievaegledning.

LTH:S KURATORER

Om du hamnar i en situation där du är i behov av stöd och råd så tveka inte att ta kontakt med LTH:s kuratorer. Det behöver inte vara studierelaterat. Allt sker med tystnadsplikt. Kontaktuppgifter hittar du via www.student.lth.se/kontakt/kuratorer.

LIKA VILLKOR FÖR STUDENTER

Studentservice arbetar med att alla studenter ska ha samma villkor och en god arbetsmiljö. För att läsa mer om LTH:s arbete med lika villkor, se www.student.lth.se/lika-villkor eller kontakta lika@lth.lu.se.

PEDAGOGISKT STÖD

Att ha en funktionsnedsättning som en synskada, dyslexi eller ADHD är inget hinder för att bedriva studier vid LTH! Det finns olika former av stöd att få beroende på din situation, exempelvis anteckningsstöd, förlängd skrivtid på tenta, talböcker, mentor eller hjälp av specialpedagog. För mer information, se www.lu.se/pedagogisktstod.

STUDENTHÄLSAN

Studenthälsan är inriktad på problem som tillhör studentlivet. Du kan få hjälp med stress, prestations- eller tentaångest, rädsla att tala inför andra, prokrastinering, oro, alkoholproblem, sömnsvårigheter, nedstämdhet eller om du vill förändra din livsstil m.m.

Studenthälsan erbjuder kurser och föreläsningar i olika ämnen varje termin, men även individuella samtal relaterat till din studie-situation samt internetbaserad behandling. För kontaktuppgifter se www.lu.se/studenthalsan.

SI-VERKSAMHET VID LTH

Har du frågor om SI eller är intresserad av att själv bli SI-ledare, ta kontakt med Ida Åström, projektadministratör: ida.astrom@lth.lu.se.

Exempel på informationsmaterial i den här serien:

- Ditt Nästa Steg
- CoachHing – LTH Campus Helsingborg
- LTH – en plats för alla