



2014-07-15

LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

Projektgruppen för examensarbetsprocessen

Anvisningar för måldokument rörande examensarbete vid LTH

Ett måldokument ska skrivas av den blivande examensarbetaren under den inledande delen av examensarbetet såsom en förstudie till examensarbetsprojektet. Examinator och samtliga handledare ska ha godkänt måldokumentet innan examensarbetet planeras mera detaljerat och börjar genomföras.

Måldokumentet är typiskt en eller två sidor långt och ska behandla följande rubriker och frågor:

- Arbetstitel, inblandades namn och kontaktuppgifter samt preliminärt start- och slutdatum.
- Bakgrund/kontext och motiv för examensarbetet.
- Övergripande mål, delmål och problemställningar/forskningsfrågor.
- Angreppssätt/metodik och metoder.
- Vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som examensarbetet ska bygga vidare på. Detta kan t ex beskrivas i form av ett par nyckelreferenser till artiklar eller annat underlag.
- Hur förväntas examensarbetet bidra till kunskapsutvecklingen inom ämnet?
- Preliminär beskrivning av resurser som krävs för arbetets genomförande, t ex arbetsplats och utrustning, och hur dessa ordnas och finns tillgängliga.

Måldokumentet bör vidareutvecklas till en projektplan, typiskt cirka fyra sidor lång. Denna ska innehålla en mera detaljerad tidsplan och en uppdelning av arbetet i mindre delar samt en definition av avstämningspunkter som kan användas för styrning och uppföljning under arbetets gång. Som i alla projekt är det vanligt att måldokument och projektplan måste justeras på grund av oförutsedda händelser. Det är viktigt att studenten/studentgruppen tar ansvar för att löpande följa upp dessa dokument och diskutera eventuella ändringar i god tid med huvudhandledare och övriga berörda parter.